

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Новосильская средняя общеобразовательная школа  
Новосильского района Орловской области  
(МБОУ Новосильская СОШ)  
303500, Россия, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 12  
тел.: 8 (486 73) 2-11-95, факс: 8 (486 73) 2-14-03  
E-mail: [nvslr\\_nsosh@orel-region.ru](mailto:nvslr_nsosh@orel-region.ru), Web-site: <http://novosil-sosh.obr57.ru>

## ПРИКАЗ

09 января 2023 года

№ 3

г. Новосиль

### Об утверждении Плана противодействия коррупции в МБОУ Новосильской СОШ

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 - ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в МБОУ Новосильской СОШ

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Новосильская средняя общеобразовательная школа Новосильского района Орловской области на 2023-2024 гг. (приложение №1).
2. Сальковой М.М. разместить настоящий приказ на официальном сайте ОУ не позднее 10 дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХР Колганову О.Н.

Директор

С приказом ознакомлены:



Т.Н.Селифонова

ФИО	Дата	Подпись
Салькова М.М.	09.01.2023	
Колганова О.Н.	09.01.2023	

**План противодействия коррупции в  
МБОУ Новосильской СОШ на 2023-2024 годы**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
Реализация Национального плана противодействия коррупции в части касающейся образовательной организации (ОО)	В установленные в плане сроки	Директор, ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	1 раз в полгода	Директор
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: • педагогических советах;	По плану	Директор, ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции
Организация своевременного представления директором сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, до 30 апреля	директор
Обеспечение наличия Журнала учета сообщений о совершенствовании коррупционных правонарушений работниками школы	ежедневно	Директор, ответственный за осуществление мероприятий по противодействию коррупции
Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту	Комиссия по противодействию коррупции
Проведение анализа	1 раз в полгода	Директор, Комиссия по



результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции		противодействию коррупции
Приведение локальных нормативных актов ОУ в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции	По мере изменений в законодательстве	Директор, Комиссия по противодействию коррупции
Размещение заказов на приобретение товаров, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством	В соответствии с законодательством	Директор, контрактный управляющий
Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежемесячно	Директор
Представление информации для выплат стимулирующего характера педагогическим и другим работникам ОО	По мере предоставления выплат	Директор, председатель ПК
Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР
Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания.	В теч. года	Учителя обществознания
Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ	В течение года	Директор
Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых услуг	ежеквартально	Заместители директора по УВР
Размещение на сайте ОУ ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности ОУ, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Согласно регламенту	Директор
Осуществление личного приёма граждан	Согласно графика работы	Директор

администрацией учреждения		
Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере поступления жалоб и обращений	Директор
Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, вопросы с сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Директор
Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с действующим законодательством	В течение года	Директор, ответственный за сайт
Совершенствование контроля за организацией и проведением школьного этапа ВсОШ, промежуточной аттестации	ежегодно	Директор, зам директора по УВР
Включение в планы воспитательной работы антикоррупционного просвещения	сентябрь	Зам директора по ВР, Кл. руководители

Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежемесячно	Директор
Организация систематического контроля за получением, учётом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образования	Июнь	Директор Зам. директора по УВР