

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосильская средняя общеобразовательная школа
Новосильского района Орловской области
(МБОУ Новосильская СОШ)
303500, Россия, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 12
тел.: 8 (486 73) 2-11-95, факс: 8 (486 73) 2-14-03.
E-mail' nvslr_nsosh@orel-region.ru, Web-site: <http://novosil-sosh.obr57.ru>

ПРИКАЗ

01 сентября 2022 года

№ 174

г. Новосиль

О создании общественного (родительского) контроля за организацией и качеством школьного питания

На основании Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию общественного (родительского) контроля для осуществления действительного контроля за организацией и качеством питания детей, с правом их прохода на пищеблок (при обязательном условии соблюдения ими требований санитарного законодательства) в следующем составе:

Председатель комиссии: Селифонова Т.Н. - врио директора школы.

Члены комиссии:

Клименко А.П. – заместитель директора

Никитина Ю.С. – заведующий хозяйством

Колганова О.Н - председатель родительского комитета

Слободчикова А.Н. - представитель родительской общественности

2. Комиссии общественного (родительского) контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
- контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
- обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
- соблюдения графика работы;

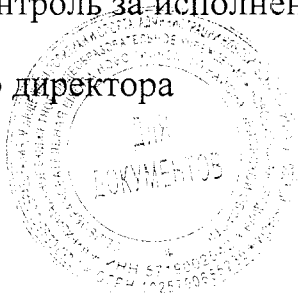
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.

4. Клименко А.П. — заместителю директора, ответственной за питание: разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.

5. Ответственной за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора



Т. Н. Селифонова