

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Новосильская средняя общеобразовательная школа
Новосильского района Орловской области
(МБОУ Новосильская СОШ)

303500 Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 12

тел.: 8 (486 73) 2-11-95, факс: 8 (486 73) 2-14-03.

E-mail: novosilschool@mail.ru, Web-site: [http:// www.novosilschool.ru](http://www.novosilschool.ru)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 3 от 03. 11. 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом
Протокол №2 от 13.10.2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор 
Приказ № 154 от 08.11.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ Новосильской СОШ**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ Новосильской СОШ (далее – Положение) устанавливает организационные особенности проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ Новосильской СОШ (далее – Школа).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Сроки и этапы проведения ВПР

- 2.1. Сроки проведения ВПР утверждаются Рособрнадзором.
- 2.2. Для каждого класса и учебного предмета, по которому проводится ВПР и устанавливаются период времени или рекомендуемые даты проведения ВПР, Школа самостоятельно определяет дату проведения ВПР из рекомендуемых сроков.
- 2.3. При невозможности проведения ВПР в установленные сроки по объективным причинам по согласованию с региональным координатором Школа может провести ВПР по отдельным предметам в резервные дни. Их устанавливает директор Школы приказом.
- 2.4. Этапы проведения ВПР в Школе:
- назначение ответственных, организация проведения ВПР, в том числе проведение инструктажа ответственных;
 - внесение информации о классах в федеральную информационную систему оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) для распределения Рособрнадзором предметных работ по конкретным классам параллелей;
 - получение материалов ВПР в личном кабинете ФИС ОКО;
 - проведение ВПР;
 - проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР;
 - направление сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;
 - ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) с результатами ВПР.
- 2.5. Проверка работ осуществляется коллегиально в Школе. В случае организации проверки ВПР по инициативе Отдела образования проверка работ ВПР может быть организована в месте, определенном Отделом образования молодежной политики и спорта, администрации Новосильского района.

3. Проведение ВПР в Школе

- 3.1. Ответственный организатор ВПР в школе и ответственные организаторы в аудитории назначаются не позднее чем за две недели до проведения ВПР. В случае отсутствия педагога из числа ответственных работников производится замена приказом директора.
- 3.2. Функции ответственного организатора ВПР в Школе, организаторов в аудитории проведения ВПР, экспертов по проверке ВПР определяются Порядком проведения ВПР, направляемым Рособрнадзором, и директором Школы.
- 3.3. Форму проведения ВПР по учебным предметам принимает директор Школы по согласованию с педагогическим советом и исходя из технической оснащенности Школы.
- 3.4. Обучающиеся 11-х классов принимают участие в ВПР по решению педагогического совета школы. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие обучающиеся школы, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.
- 3.5. ВПР организуется на втором–четвертом уроке. Для обеспечения проведения ВПР лицами, отвечающими за составление расписания, при необходимости скорректировать расписание учебных занятий.
- 3.6. Во время ВПР рассадка обучающихся производится по два человека за парту. Работа проводится двумя организаторами в аудитории.
- 3.7. ВПР проводится в течение времени, установленного материалами ВПР по соответствующему предмету для каждого класса. В случае необходимости выхода из учебного кабинета, где проводится ВПР, обучающийся оставляет все материалы на своем рабочем столе: задания, черновики, дополнительные разрешенные материалы и инструменты, письменные принадлежности.
- 3.8. На ВПР допускается присутствие общественных наблюдателей, направленных Отделом образования.

4. Меры по обеспечению объективности результатов ВПР

- 4.1. Чтобы повысить объективность результатов ВПР, школа:
- не использует результаты ВПР как основание для мер финансового поощрения/наказания работников школы;
 - проводит ежегодные разъяснительные мероприятия с работниками, обучающимися и родителями о необходимости достижения объективных результатов ВПР в Школе.
- 4.2. При проведении ВПР допускается присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей.
- 4.3. Общественные наблюдатели могут:
- присутствовать на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ФИС ОКО;
 - в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР информировать учредителя для принятия управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.
- 4.4. В целях обеспечения объективности организаторами в аудитории не могут быть учителя-предметники по предмету проведения ВПР или смежным предметам.

5. Меры по обеспечению информационной безопасности в период проведения ВПР

- 5.1. Ответственный организатор ВПР в Школе принимает меры, чтобы задания ВПР не попали в открытый доступ до начала проведения ВПР по соответствующему учебному предмету.

6. Особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Решение об участии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается директором индивидуально по каждому ребенку с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума Школы.
- 6.2. В случае принятия решения о неучастии обучающегося с ОВЗ в ВПР он может выполнять задания ВПР во время его проведения с другими обучающимися. При этом его результаты не вносятся в ФИС ОКО при проверке работ.
- 6.3. В случае получения обучающимся с ОВЗ положительной отметки по итогам выполнения ВПР она может быть выставлена в журнал по просьбе обучающегося или его родителей (законных представителей) с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.

7. Использование результатов ВПР

- 7.1. Школа использует результаты ВПР в качестве результатов промежуточной аттестации в соответствии с основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и локальными нормативными актами. Оценки за ВПР выставляются в классный журнал как за контрольную работу с пометкой «ВПР» учителем по соответствующему предмету.
- 7.2. Директор вправе приказом изменить порядок учета результатов ВПР, установленный в пунктах 7.1 Порядка, в том числе использовать результаты ВПР в качестве результатов входной и стартовой диагностики.

8. Сроки хранения материалов ВПР

- 8.1. Написанные обучающимися ВПР и протоколы хранятся в Школе до конца текущего учебного года с момента написания работы.
- 8.2. После истечения срока хранения документов, указанного в пункте 8.1 Порядка, документы подлежат уничтожению.