**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Новосильская средняя общеобразовательная школа**

**Новосильского района Орловской области**

**(МБОУ Новосильская СОШ)**

**303500, Россия, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 12**

**тел.: 8 (486 73) 2-11-95, факс: 8 (486 73) 2-14-03**

**E-mail:** [nvslr\_nsosh@orel-region.ru](mailto:nvslr_nsosh@orel-region.ru) **Web-site**: <http://novosil-sosh.obr57.ru>

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ППО Директор МБОУ Новосильская СОШ

МБОУ Новосильская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Алехина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Селифонова Т.Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г

**Положение**

**о порядке обучения и проверке знаний по охране труда**

**в МБОУ Новосильская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Положение об обучении по охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения Новосильская средняя общеобразовательная школа (далее – Школа) разработано для обеспечения профилактических мер по сокращению травматизма на рабочих местах и профессиональных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей.

1.2. В целях реализации требований Трудового кодекса Российской Федерации в Школе организуется:

- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников;

- проведение инструктажей по охране труда;

1.3. Специалист по охране труда осуществляют контроль своевременности обучения и проверки знаний работников по вопросам охраны труда, а также своевременности подготовки и аттестации по охране труда руководителей и специалистов.

1.4. Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ 2464 от 24 декабря 2021 г. О Порядке обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями), Типовым положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 N 438н "Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда", Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007", Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 "Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования".

1.5. Настоящее положение обязательно для исполнения руководителями и работниками Школы. 1.6. Настоящее положение не заменяет специальных требований к проведению обучения, инструктажа и проверки знаний работников, установленных органами государственного надзора и контроля. Одновременно с обучением по охране труда и проверкой знаний требований охраны труда, осуществляемыми в соответствии с настоящим положением, могут проводиться обучение и аттестация работников Школы по другим направлениям безопасности труда, организуемые органами государственного контроля и надзора и федеральными органами исполнительной власти. Обучение и аттестация работников Школы по другим направлениям безопасности труда (промышленная безопасность, электробезопасность и т. д.), организуемые органами государственного контроля и надзора, федеральными органами исполнительной власти, проводятся в порядке, утверждаемом этими органами.

1.7. Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии с настоящим положением подлежат все работники организации, в том числе руководители.

**2. Порядок обучения по охране труда**

2.1. Проведение инструктажа по охране труда.

2.1.1. Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводятся инструктажи по охране труда.

2.1.2. Вводный инструктаж проводится следующим категориям граждан: всем работникам, в том числе временным, принимаемым на работу в Школу, работникам сторонних организаций, выполняющим работу на выделенном участке Школы; командированным в Школу работникам; обучающимся образовательных учреждений, проходящим в Школе педагогическую практику; другим лицам, участвующим в производственной деятельности Школы.

Вводный инструктаж по охране труда проводится с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий, плакатов, моделей, кинофильмов и т. п.).

Вводный инструктаж по охране труда проводится по утвержденной в Школе программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации.

Пересмотр программ вводного инструктажа осуществляется при необходимости в целом, внесение отдельных изменений и дополнений в нее не допускается.

Регистрация вводного инструктажа осуществляется в журнале регистрации вводного инструктажа.

2.1.3. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводятся первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах Школы, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы.

Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

2.1.4. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев, в свободное от основной работы время (совместители)

- с работниками Школы, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими педагогическую практику, и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Школы.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.

Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте должна содержать перечень документов и локальных нормативных актов, с которыми работник должен быть ознакомлен и требования которых должны изучаться во время инструктажа (инструкции по охране труда, инструкции о мерах пожарной безопасности, инструкции по эксплуатации оборудования, реестры опасных факторов и оценки рисков, другие технические и эксплуатационные документы).

Пересмотр программ первичного инструктажа на рабочем месте осуществляется при необходимости актуализировать какой-либо из ее элементов.

Программы первичного инструктажа на рабочем месте пересматриваются в целом, внесение отдельных изменений и дополнений в них не допускается. Регистрация проведения первичного инструктажа на рабочем месте осуществляется записью в журнале инструктажей на рабочем месте.

2.1.5. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в пункте2.1.4 настоящего положения, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

2.1.6. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на предприятии, авария и т. п.);

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе более двух месяцев;

- по решению директора Школы (или уполномоченного им лица).

2.1.7. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в Школе массовых мероприятий.

2.2. Обучение работников рабочих профессий.

2.2.1. Директор Школы (или уполномоченное им лицо) обязан организовать в течение месяца после приема на работу обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

2.2.2. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются директором Школы (или уполномоченным им лицом) в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

2.2.3. Директор Школы (или уполномоченное им лицо) организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.

2.3. Обучение руководителей и специалистов

2.3.1. Руководители и специалисты Школы проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты Школы допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления непосредственным работодателем (или уполномоченным им лицом) с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в Школе локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на их рабочих метах.

2.3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по соответствующим программам по охране труда непосредственно самой Школой или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми заключены соответствующие договоры.

Обучение по охране труда проходят:

- директор Школы, заместители директора Школы, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах, а также контроль и технический надзор за проведением работ;

- специалисты служб охраны труда, работники, на которых руководителем организации возложены обязанности организации работы по охране труда,

– члены комиссий по охране труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов; - члены комиссий по проверке знаний требований охраны труда.

Руководители и специалисты организации могут проходить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в самой организации, имеющей комиссию по проверке знаний требований охраны труда.

2.3.3. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организации проводится по программам обучения по охране труда, разрабатываемым на основе примерных учебных планов и программ обучения по охране труда, утверждаемых директором Школы.

2.3.4. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные или групповые консультации, деловые игры и т. д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы, а также дистанционное обучение.

2.3.5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

**3. Проверка знаний требований охраны труда**

3.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.2. Руководители и специалисты организации проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников Школы независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц государственной инспекции труда. других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда; - при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.4. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников приказом директора Школы создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе пяти человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке. В состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда Школы включаются директор Школы, заместители директора, специалист по охране труда, представители работников. В работе комиссии могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляющего интересы работников Школы, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов и по согласованию – специалисты органов государственного контроля и надзора за соблюдением трудового законодательства. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в обязанности работников с учетом их должностных обязанностей, характера деятельности. О предстоящей проверке знаний по охране труда, времени и месте работник извещается не позднее чем за две недели.

3.6. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

3.7. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших проверку знаний требований охраны труда во второй раз, решается директором Школы. До успешной повторной проверки их следует отстранить от исполнения должностных обязанностей.

**4. Заключительные положения**

4.1. Ответственность за организацию и своевременность обучения, за качество обучения по охране труда и выполнение утвержденных программ по охране труда несет директор Школы в порядке, установленном законодательством РФ.

4.2. Контроль за своевременным проведением проверки знаний требований охраны труда работников организации осуществляется специалистом по охране труда и комиссией по охране труда Школы.