**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Новосильская средняя общеобразовательная школа**

**Новосильского района Орловской области**

**(МБОУ Новосильская СОШ)**

**303500, Россия, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 12**

**тел.: 8 (486 73) 2-11-95, факс: 8 (486 73) 2-14-03**

**E-mail:** nvslr\_nsosh@orel-region.ru **Web-site**: <http://novosil-sosh.obr57.ru>

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ППО Директор МБОУ Новосильская СОШ

МБОУ Новосильская СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Селифонова Т.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Алехина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г

**Инструкция
по охране труда в школьной библиотеке №\_\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда в библиотеке школы** разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» и от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; разделом Х Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда в школьной библиотеке устанавливает требования охраны труда (техники безопасности) перед началом, во время и по окончании работы и осуществления образовательной деятельности в библиотеке школы, обозначает безопасные методы и приемы выполнения работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещениях.

1.3. Ответственными за соблюдение норм и требований охраны труда в школьной библиотеке являются  [педагог-библиотекарь](https://ohrana-tryda.com/node/1990), непосредственно проводящие занятия, мероприятия и выполняющие работу согласно должностным инструкциям.

1.4. В целях соблюдения требований охраны труда в школьной библиотеке необходимо:

* выполнять требования охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать правила эксплуатации и требования безопасности при работе с электронными средствами обучения (ЭСО), оргтехникой (принтер, ксерокс, сканер);
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки первой помощи;
* соблюдать [инструкцию о мерах пожарной безопасности в библиотеке](https://ohrana-tryda.com/node/738);
* соблюдать инструкции по охране труда, охране жизни и здоровья обучающихся;
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав общеобразовательной организации.

1.5. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе в библиотеке:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места;
* зрительное утомление при чтении, длительной работе с документацией;
* обрушение книг при неправильном расположении;
* падение стеллажей с книгами;
* заусенцы и шероховатости на поверхности стеллажей, мебели;
* нарушение осанки при неправильном подборе размеров столов;
* поражение электрическим током при использовании неисправных ЭСО и оргтехники, электрических розеток, выключателей и шнуров питания с поврежденной изоляцией;
* монотонность выполняемого труда, физические перегрузки;
* высокая плотность эпидемиологических контактов.

1.6. Согласно Приказу от 9 декабря 2014 года № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» педагог-библиотекарь обеспечиваются костюмами для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халатами для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.

1.7. Для обеспечения пожарной безопасности в помещениях библиотеки в местах, близких к выходам, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.
1.8. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При обнаружении недостатков в работе ЭСО и оргтехники, поломок мебели, стеллажей необходимо сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части, изъять и не использовать данное оборудование и мебель в библиотеке до устранения выявленных недостатков и получения разрешения.

1.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в библиотеке необходимо:

* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, после посещения туалета и по окончании работы в библиотеке школы;
* не находиться в верхней одежде;
* осуществлять проветривание школьной библиотеки;
* не принимать пищу в помещении библиотеки;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.10. Все положения данной инструкции обязательны для исполнения педагогом-библиотекарем и иными педагогами школы, проводящими занятия или мероприятия в помещении читального зала школьной библиотеки.
1.11. Сотрудники, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда в школьной библиотеке, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. В помещениях библиотеки школы перед началом работы необходимо оценить состояние электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в школьной библиотеке должен составлять: в читальном зале - не менее 400 люкс.
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов;
* запрещается самостоятельно устранять выявленные нарушения электробезопасности.

2.2. Педагог-библиотекарь должен знать места расположения первичных средств пожаротушения и аптечки с медикаментами.

2.3. Убедиться в свободности выходов из помещений школьной библиотеки, проходов между столами, стеллажами и соответственно в правильной расстановке мебели.

2.4. Расстановка столов в читальном зале должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

* расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
* расстояние между рядами столов – не менее 50 см.

2.5. Стеллажи должны быть установлены перпендикулярно к стенам, имеющим оконные проемы и элементы отопительной системы, расстояние до окон и источников тепла - не менее 0,6 м (ГОСТ 7.50-2002). Стеллажи должны быть разделены проходами. Ширина прохода должна быть, не менее, м:

* 0,75 - между стеллажами;
* 1,20 - между торцами стеллажей (главный проход);
* 0,75 - между стеной и стеллажом, параллельным стене;
* 0,45 - между стеной и торцом стеллажа.

2.6. Работникам школьной библиотеки использовать в работе спецодежду: халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.

2.7. Убедиться в безопасности своего рабочего места и обучающихся:

* проверить мебель, стеллажи на предмет устойчивости и исправности;
* стеллажи для хранения книг и фондов в библиотеке должны быть металлические;
* убедиться в устойчивом расположении книг на стеллажах;
* оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
* удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники;
* проверить плотность подведения кабелей питания к ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения, защемления и скручивания шнуров питания;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на электронных средствах обучения.

2.8. Убедиться в надлежащем санитарном состоянии помещений библиотеки общеобразовательной организации.

2.9. В отсутствии обучающихся периодически проветривать помещения библиотеки.
2.10. Температура воздуха в школьной библиотеке должна соответствовать требуемым санитарным нормам: 18-24°С в холодный период года, в теплый период года верхняя граница допустимой температуры воздуха может достигать не более 28°С.

2.11. Расстояние от ближайшего места просмотра до экрана телевизионной аппаратуры должно быть не менее 2 метров.

2.12. Приступать к образовательной деятельности и выполнению своих должностных обязанностей в школьной библиотеке разрешается при соответствии помещений библиотеки гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы в библиотеке**

3.1. В школьной библиотеке необходимо соблюдать порядок, не загромождать рабочее место и места обучающихся, а также проходы между стеллажами, выходы из помещений и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.2. Соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, правила безопасного поведения.

3.3. Запрещено перегружать помещения библиотеки школы учебниками, литературой и методическими пособиями сверх установленной нормы.
3.4. При проведении занятий и мероприятий в читальном зале детей рассаживать с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Обучающимся со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Обучающимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон.

3.6. В середине занятий в библиотеке необходимо проводить физкультминутки, содержащие комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей.

3.7. При использовании маркерной доски в читальном зале цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.
3.8. Помещения библиотеки должны периодически проветриваться в отсутствии обучающихся в соответствии с показателями продолжительности, указанными в СанПиН 1.2.3685-21, при этом оконные рамы необходимо фиксировать в открытом положении.

3.9. В помещениях не реже одного раза в месяц должна проводиться генеральная уборка с применением моющих и дезинфицирующих средств.
3.10. При подъеме и переноске книг работникам библиотеки соблюдать предельно допустимые нормы при подъеме и перемещении тяжестей:

* при разовом подъеме (без перемещения): мужчинами - не более 50 кг; женщинами - не более 15 кг;
* при чередовании с другой работой (до 2 раз в час): мужчинами - до 30 кг, женщинами - до 10 кг;
* постоянно в течение рабочего дня - мужчинами - до 15 кг, женщинами - до 7 кг.

3.11. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.12. При использовании ЭСО в школьной библиотеке с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, необходимо выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

3.13. При использовании 2-х и более ЭСО суммарное время работы с ними не должно превышать максимума по одному из них.

3.14. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях и мероприятиях, проводимых в библиотеке школы, более двух различных ЭСО.
3.17. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО должна соответствовать гигиеническим нормативам.
3.18. При использовании в библиотеке ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 15 минут.

3.20. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.21. При использовании электронного оборудования, в том числе клавиатуры и мыши, ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.22. При использовании ЭСО и оргтехники в библиотеке запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё ЭСО и оргтехнику мокрыми руками;
* размещать на электронных средствах обучения и оргтехнике предметы (книги, журналы, газеты, вещи и т.п.);
* перемещать включенные в сеть ЭСО и оргтехнику;
* допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению электронных средств обучения;
* разбирать включенные в электросеть электроприборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией проводам;
* сгибать и защемлять шнуры питания, размещать на них предметы;
* оставлять без присмотра включенные ЭСО и оргтехнику.

3.24. Не использовать мониторы на основе электронно-лучевых трубок.
3.25. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещений библиотеки не размещать на подоконниках цветы, не располагать учебники, литературу, журналы и газеты, иные предметы.

3.26. Курение и использование открытого огня, хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей в помещениях библиотеки школы строго запрещено.

3.27. Не допускается в школьной библиотеке нарушать настоящую инструкцию по охране труда, иные инструкции по охране труда и технике безопасности при выполнении работ и работе с электронными средствами обучения.

3.28. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) спецодежды в библиотеке:

* костюмом или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы.

3.29. Запрещено использовать в помещениях библиотеки переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, с открытой спиралью, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в школьной библиотеке, причины их вызывающие:

* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током, вследствие неисправности электропроводки, розеток и выключателей, оргтехники и шнуров питания;
* возникновение неисправности в ЭСО и иной оргтехнике;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.2. При возникновении нарушения целостности изоляции кабелей питания, неисправности ЭСО и оргтехники (посторонний шум, искрение и запах дыма) необходимо прекратить с ним работу, обесточить, изъять с рабочего места, сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной работе и использовать только после выполнения ремонта (получения нового) и получения разрешения.

4.3. При получении травмы обучающимся в библиотеке необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.4. В случае появления задымления или возгорания в школьной библиотеке необходимо немедленно прекратить занятие, мероприятие и вывести обучающихся из помещения – опасной зоны, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка.
4.5. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в библиотеке необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной работе (завхозу) общеобразовательной организации.
4.6. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы**

5.1. После завершения занятия, мероприятия в школьной библиотеке необходимо:

* проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающихся;
* отключить электропитание ЭСО и оргтехники в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
* обеспечить организованный выход всех обучающихся помещения читального зала библиотеки.

5.2. Осуществить сквозное проветривание помещения.

5.3. Убрать учебники, литературу, методические пособия, журналы, газеты в места хранения, на стеллажи.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещений библиотеки.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещений библиотеки.

5.6. Закрыть окна и выключить свет. В санитарной комнате вымыть руки с использованием моющих средств.

5.7. Сообщить непосредственному руководителю о недостатках, влияющих на безопасность труда и пожарную безопасность, обнаруженных во время работы в библиотеке.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/