**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Новосильская средняя общеобразовательная школа**

**Новосильского района Орловской области**

**(МБОУ Новосильская СОШ)**

**303500, Россия, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 12**

**тел.: 8 (486 73) 2-11-95, факс: 8 (486 73) 2-14-03**

**E-mail:** [nvslr\_nsosh@orel-region.ru](mailto:nvslr_nsosh@orel-region.ru) **Web-site**: <http://novosil-sosh.obr57.ru>

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ППО Директор МБОУ Новосильская СОШ

МБОУ Новосильская СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Селифонова Т.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Алехина

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г

**Инструкция  
по охране труда при проведении занятий в кабинете технологии (домоводства, швейного дела и кулинарии) №\_\_\_\_\_\_**

**1. Общие требования охраны труда**

1.1. Настоящая **инструкция по охране труда при проведении занятий в кабинете технологии** для девочек разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года N 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», вступившим в силу 1 марта 2022 года; Постановлениями Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020г №28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28.01.2021г №2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; разделом Х ТК РФ и иными нормативными актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция по охране труда в кабинете технологии устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании осуществления образовательной деятельности в кабинетах технологии школы, обозначает безопасные методы и приемы работ, а также требования охраны труда в возможных аварийных ситуациях в помещении кабинета.

1.3. Ответственным за соблюдение норм и требований охраны труда в кабинете технологии является учитель технологии, непосредственно проводящий занятия в учебном кабинете и соблюдающий [инструкцию по охране труда для учителя технологии](https://ohrana-tryda.com/node/121).

1.4. График работы учебного кабинета определяется утвержденным в соответствующем порядке расписанием учебных занятий.

1.5. Педагог проводит в начале года [вводный инструктаж по технологии](https://ohrana-tryda.com/node/3094) для обучающихся, повторные и первичные инструктажи с внесением записей в журнал инструктажа обучающихся, а также текущие инструктажи перед практическими работами и работой с бытовыми электроприборами впервые.

1.6. В целях соблюдения требований охраны труда в кабинете технологии необходимо:

* соблюдать требования охраны труда и производственной санитарии, инструкции по охране труда, инструкцию по охране жизни и здоровья обучающихся;
* обеспечивать режим соблюдения норм и правил по охране труда и пожарной безопасности во время организации образовательной деятельности;
* соблюдать правила личной гигиены;
* знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации, сигналы оповещения о пожаре;
* уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
* знать месторасположение аптечки;
* соблюдать [инструкцию по пожарной безопасности в кабинете технологии](https://ohrana-tryda.com/node/711);
* соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка обучающихся, Устав общеобразовательной организации.

1.7. Перечень профессиональных рисков и опасностей при работе в кабинете технологии:

* нарушение остроты зрения при недостаточной освещённости рабочего места, при длительной работе с документами, тетрадями;
* порезы при работе с режущими и колющими инструментами (ножницы, иголки, булавки);
* термические ожоги при неаккуратном обращении с утюгом;
* поражение электрическим током при прикосновении к токоведущим частям электрооборудования и электроприборов (швейные машинки, утюг и иные бытовые электроприборы), кабелям питания с нарушенной изоляцией (при включении или выключении электроприборов и (или) освещения в помещении);
* поражении электрическим током при отсутствии заземления;
* высокая плотность эпидемиологических контактов;
* нарушение осанки, возможное развитие близорукости при неправильном подборе размеров ученических парт и их размещении;
* возгорание бытовых электроприборов, электронных средств обучения (ЭСО) и оргтехники в кабинете технологии.

1.8. Для обеспечения пожарной безопасности в кабинете технологии, в шаговой доступности, должны быть размещены первичные средства пожаротушения (огнетушители), иметься аптечка первой помощи.

1.9. В кабинете технологии применяются следующие индивидуальные средства защиты для учителя и обучающихся:

* при выполнении работ по кройке, шитью и глажке - халат хлопчатобумажный, косынка, наперстки;
* при приготовлении пищи - халат хлопчатобумажный, фартук, косынка, прихватки, перчатки для мытья посуды;
* при работе с электроприборами - термостойкие подставки для утюгов, диэлектрические коврики.

1.10. Для организации трудового обучения кабинет технологии обеспечивается необходимым оборудованием и инструментом со специальными приспособлениями, учитывающими особые образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.11. В кабинете на видном месте должна быть размещена данная инструкция по охране труда в кабинете технологии (обслуживающего труда), а также инструкция по охране труда для учащихся в кабинете, правила поведения в кабинете технологии, правила безопасной работы с имеющимися бытовыми электроприборами.

1.12. В случае травмирования уведомить непосредственного руководителя любым доступным способом в ближайшее время. При неисправности мебели, бытовых электроприборов, кухонного инвентаря и посуды, садового инвентаря сообщить заместителю директора по административно-хозяйственной части и не использовать до устранения всех недостатков и получения разрешения.

1.13. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм в кабинете технологии необходимо:

* не находиться в верхней одежде;
* мыть руки с мылом, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом работы, перед приготовлением пищи, после посещения туалета;
* осуществлять проветривание кабинета технологии;
* соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СП 3.1/2.4.3598-20.

1.14. Все положения данной инструкции по охране труда обязательны для исполнения педагогами школы, которые проводят занятия с обучающимися в учебном кабинете технологии для девочек.

1.15. Педагогические работники, осуществляющие деятельность в кабинете технологии, допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда, рассматриваются, как нарушители производственной дисциплины и могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий - и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб - к материальной ответственности в установленном порядке.

**2. Требования охраны труда перед началом работы в кабинете технологии**

2.1. В кабинете технологии перед началом образовательной деятельности необходимо оценить состояние электрооборудования:

* осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;
* уровень искусственной освещенности в кабинете технологии (мастерской трудового обучения) должен составлять не менее 400 люкс;
* коммутационные коробки должны быть закрыты крышками, корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.2. Удостовериться в наличии первичных средств пожаротушения, срока их пригодности и доступности, в наличии аптечки первой помощи и укомплектованности ее медикаментами.

2.3. Убедиться в свободности выхода из учебного кабинета технологии, проходов.  
2.4. Убедиться в безопасности рабочих мест:

* проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
* оценить покрытие столов и стульев, которое не должно иметь дефектов и повреждений;
* проверить состояние отключающих устройств и устройств заземления технологического оборудования;
* проверить плотность подведения кабелей питания к бытовым электроприборам, ЭСО и оргтехнике, не допускать переплетения кабелей питания;
* убедиться в отсутствии посторонних предметов на бытовых электроприборах, электронных средствах обучения;
* убедиться в наличии и исправном состоянии диэлектрических ковриков на полу.

2.5. Расстановка мебели в кабинете технологии должна соответствовать нормам и требованиям СанПиН 1.2.3685-21:

* расстояние между столами и стенами (светонесущей и противоположной светонесущей) – не менее 50 см;
* расстояние между рядами столов – не менее 50 см;
* расстояние от учебной доски до первого ряда столов – не менее 240 см;
* расстояние от учебной доски до последнего ряда столов - не более 860 см;
* угол видимости учебной доски – не менее 35°.

2.6. Удостовериться в исправности:

* швейных машинок, оверлока и утюга;
* наглядных пособий по технологии.

2.7. Убедиться в наличии термостойких подставок для утюгов, наперстков для шитья.

2.8. Провести проверку работоспособности и удостовериться в исправности ЭСО и оргтехники в кабинете технологии.

2.9. Перед практическими занятиями по приготовлению блюд надеть халат, фартук, головной убор.

2.10. Перед практическими занятиями по кройке и шитью надеть халат, косынку.  
2.11. Перед практическими занятиями на пришкольном участке надеть халат, перчатки.

2.12. В отсутствии обучающихся произвести проветривание кабинета технологии в соответствии с показателями продолжительности по СанПиН 1.2.3685-21, а именно:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Температура наружного воздуха, °С** | **Длительность проветривания помещений, мин.** | |
| **Учебные кабинеты в малые перемены, мин** | **Учебные кабинеты в большие перемены, мин** |
| от +10 до +6 | 4-10 | 25-35 |
| от +5 до 0 | 3-7 | 20-30 |
| от 0 до -5 | 2-5 | 15-25 |
| от -5 до -10 | 1-3 | 10-15 |
| ниже -10 | 1-1,5 | 5-10 |

2.13. Температура воздуха в кабинете технологии должна соответствовать требуемым санитарным нормам 18-20°С, в теплый период года не более 28°С.  
2.14. В кабинете технологии могут находиться комнатные растения только нейтрального действия.

2.15. Приступать к образовательной деятельности в кабинете технологии разрешается при соответствии учебного кабинета гигиеническим нормативам, после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

**3. Требования охраны труда во время работы в кабинете технологии**

3.1. Запрещается использовать кабинет технологии в качестве учебного кабинета для занятий по другим предметам, а также размещения групп продленного дня.

3.2. Допустимое количество рабочих мест в кабинете технологии (домоводства и кулинарии) должно соответствовать норме из расчета 6 м2/рабочее место.

3.3. Учебные доски, для работы с которыми используется мел, должны иметь темное антибликовое покрытие и должны быть оборудованными дополнительными источниками искусственного освещения, направленного непосредственно на рабочее поле.

При использовании маркерной доски в кабинете технологии цвет маркера должен быть контрастного цвета по отношению к цвету доски.

3.4. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности учебного кабинета технологии на подоконниках не размещаются цветы, тетради, учебники и иные предметы.

3.5. В кабинете технологии запрещено хранение любого оборудования на шкафах.

3.6. Обучающиеся рассаживаются с учетом наличия заболеваний органов дыхания, слуха и зрения. Дети со значительным снижением слуха рабочие места отводятся за первыми и вторыми столами. Учащимся с пониженной остротой зрения места отводятся ближе к окну за первыми столами. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонными к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места отводятся дальше от окон. Не менее двух раз в год обучающихся, сидящих в крайних первом и третьем рядах, меняют местами с целью предупреждения нарушения осанки и искривления позвоночника. При расположении столов, используемых при организации обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, следует учитывать особенности физического развития обучающихся.

3.7. Посадка обучающихся производится за рабочие столы, соответствующие их росту:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид мебели** | **Номер мебели** | **Маркировка** | **Рост ребенка** | **Высота рабочей плоскости** |
| Столы - высота до крышки | 2 | Фиолетовый | 1150-1300 мм | 520 мм |
| 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 580 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 640 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 700 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 760 мм |
| Стулья – высота сиденья | 2 | Фиолетовый | 1150-1300 мм | 300 мм |
| 3 | Желтый | 1300-1450 мм | 340 мм |
| 4 | Красный | 1450-1600 мм | 380 мм |
| 5 | Зеленый | 1600-1750 мм | 420 мм |
| 6 | Голубой | 1750-1850 мм | 460 мм |

3.8. Во время осуществления образовательной деятельности необходимо соблюдать порядок в кабинете технологии, не загромождать рабочие места, а также выход из кабинета и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.9. При проведении практических работ провести с обучающимися инструктаж по правилам безопасного выполнения работ и работе с оборудованием и бытовыми приборами впервые, применительно особенностей занятия, акцентируя внимание на опасных факторах, которые могут возникнуть при выполнении работ.

3.10. Контролировать выполнение обучающимися в кабинете технологии требований по мерам индивидуальной защиты в процессе выполнения работ.

3.11. Необходимо поддерживать дисциплину и порядок во время занятий, не разрешать обучающимся самовольно уходить из кабинета без разрешения учителя, не оставлять обучающихся одних без контроля.

3.12. Швейные машинки и утюги и иные бытовые приборы использовать только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности и технические руководства по эксплуатации.

3.13. Инструменты, садовый инвентарь, наглядные пособия применять только в исправном состоянии, соблюдая правила безопасности труда.

3.14. При использовании режущих и колющих инструментов соблюдать осторожность, не направлять их заостренные части на себя и людей.

3.15. Соблюдать правила гигиены во время кулинарных работ.  
3.16. При выполнении работ с иголками, булавками и ножницами:

* шить с наперстком;
* хранить иголки и булавки в определенном месте;
* не брать иголки и булавки в рот;
* не использовать при шитье ржавые иголки;
* выкройки к ткани прикреплять острыми концами булавок в направлении от себя;
* не направлять острую часть ножниц на себя и окружающих.

3.17. При выполнении работ на швейной машине:

* не наклоняться близко к движущимся частям швейной машины;
* не держать руки около лапки во избежание получения ранения иглой;
* перед стачиванием убедиться в отсутствии булавок или иголок на линии шва изделия.

3.18. При глажке утюгом:

* беречь руки от ожогов;
* включать и выключать утюг за вилку сухими руками;
* ставить утюг на термостойкую подставку;
* следить, чтобы подошва утюга не касалась шнура питания;
* не оставлять включенный электрический утюг без присмотра.

3.19. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности кабинета технологии не ставить на подоконники цветы, не располагать учебники, изделия, материалы и иные предметы.

3.20. Не располагать на шкафах какие-либо предметы и материалы.

3.21. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов или иной информации, выполнять мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появление бликов на экране. Для этого оконные проемы в кабинете технологии, где используются ЭСО, должны быть оборудованы светорегулируемыми устройствами.

3.22. Не допускать одновременное использование обучающимися на занятиях более двух различных ЭСО

3.23. При использовании электронных средств обучения с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать 15 минут.

3.24. Не превышать общую продолжительность использования ЭСО на уроке технологии и суммарно в день в школе:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Электронные средства обучения** | **Классы** | **На уроке, мин, не более** | **Суммарно в день в школе, мин, не более** |
| Интерактивная доска | 5-9 классы | 30 | 100 |
| 10-11 классы | 30 | 120 |
| Интерактивная панель | 5-6 классы | 20 | 80 |
| 7-11 классы | 25 | 100 |
| Ноутбук | 5-9 классы | 30 | 60 |
| 10-11 классы | 35 | 70 |
| Планшет | 5-9 классы | 20 | 60 |
| 10-11 классы | 20 | 80 |

3.25. Необходимо выключать или переводить в режим ожидания ЭСО, когда их использование приостановлено или завершено.

3.26. При использовании электронного оборудования, в том числе клавиатуры и мыши, ежедневно дезинфицирует их в соответствии с рекомендациями производителя либо с использованием растворов или салфеток на спиртовой основе, содержащих не менее 70% спирта.

3.27. Расстояние от ближайшего места просмотра телевизионной аппаратуры до экрана должно быть не менее 2 метров.

3.28. При использовании бытовых электроприборов, ЭСО и оргтехники в кабинете технологии запрещается:

* включать в электросеть и отключать от неё электроприборы мокрыми и влажными руками;
* нарушать последовательность включения и выключения, технологические процессы;
* размещать на электроприборах предметы (бумагу, ткань, вещи и т.п.);
* разбирать включенные в электросеть приборы;
* прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией кабелям питания;
* сгибать и защемлять кабели питания;
* оставлять без присмотра включенные электроприборы;
* смотреть прямо на луч света исходящий из проектора, прежде чем повернуться к классу лицом, необходимо отступить от интерактивной доски в сторону;
* прикасаться к работающему или только что выключенному мультимедийному проектору, необходимо дать ему остыть.

3.29. Не использовать в помещении учебного кабинета переносные отопительные приборы с инфракрасным излучением, а также кипятильники, плитки, электрочайники, не сертифицированные удлинители.

3.30. В середине урока необходимо организовывать перерыв для проведения физкультминутки, содержащей комплекс упражнений для профилактики зрительного утомления, повышения активности центральной нервной системы, снятия напряжения с мышц шеи и плечевого пояса, с мышц туловища, для укрепления мышц и связок нижних конечностей. При использовании книжных учебных изданий гимнастику для глаз проводить во время перемен, при использовании ЭСО - во время занятий и перемен.

3.31. В кабинете технологии после каждого урока необходимо проводить сквозное проветривание. Конструкция окон должна обеспечивать возможность проведения проветривания помещения в любое время года. Проветривание в присутствии детей не проводить.

3.32. Строго запрещено сидеть или вставать на подоконник, для предупреждения выпадений из окна, а также ранения стеклом.

3.33. Требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты в кабинете технологии:

* халат должен быть застегнут на все пуговицы, полностью закрывать туловище и руки до запястья, не содержать в карманах острые и бьющиеся предметы;
* фартук должен облегать, прихватки быть чистыми и без повреждений;
* волосы должны быть заправлены под головной убор при работе с пищей;
* при неисправности СИЗ заменить на исправные.

3.34. Не допускается в кабинете технологии нарушать настоящую инструкцию по охране труда в кабинете технологии для девочек, иные инструкции по охране труда при выполнении работ и работе с бытовыми электроприборами, установленный режим рабочего времени и времени отдыха.

**4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В случае, если разбилась столовая посуда, не собирать ее осколки незащищенными руками, а использовать для этой цели щетку и совок.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций в кабинете технологии, причины их вызывающие:

* повреждение столовой посуды вследствие неаккуратного обращения;
* возникновение неполадок в работе бытового электроприбора, коротком замыкании, ощущении действия тока, появлении искр, дыма и запаха тлеющей изоляции электропроводки;
* пожар, возгорание, задымление, поражение электрическим током вследствие неисправности бытовых электроприборов, кабелей питания;
* прорыв системы отопления, водоснабжения, канализации из-за износа труб;
* террористический акт или угроза его совершения.

4.3. При возникновении неполадок в работе бытового электроприбора, коротком замыкании, ощущении действия тока, появлении искр, дыма и запаха гари незамедлительно обесточить электроприбор (отключить от электрической сети), изъять или ограничить к нему доступ. Сообщить об этом заместителю директора по административно-хозяйственной части. Работу с прибором можно продолжать только после устранения возникших неполадок, замене электроприбора на новый и получения разрешения на использование.

4.4. В случае появления задымления или возгорания в кабинете технологии необходимо прекратить работу, вывести обучающихся из помещения, вызвать пожарную охрану по телефону 01 (101), оповестить голосом о пожаре и вручную задействовать АПС, сообщить директору школы. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения. При использовании огнетушителей не направлять в сторону людей струю углекислоты и порошка. При пользовании углекислотным огнетушителем во избежание обморожения не браться рукой за раструб огнетушителя.

4.5. При получении травмы обучающимся в кабинете технологии необходимо оперативно оказать ему первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Вызвать медицинского работника школы, при необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии директору общеобразовательной организации. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) – фиксирование обстановки путем составления протокола, фотографирования или иным методом.

4.6. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения и канализации в кабинете технологии необходимо вывести обучающихся из помещения, оперативно сообщить о происшедшем заместителю директора по административно-хозяйственной части общеобразовательной организации.

4.7. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться Планом эвакуации, инструкцией о порядке действий в случае угрозы и возникновении ЧС террористического характера.

**5. Требования охраны труда по окончании работы в кабинете технологии**

5.1. После завершения занятия в кабинете технологии необходимо:

* проконтролировать приведение в надлежащий порядок рабочих мест обучающимися;
* отключить бытовые электроприборы, ЭСО и оргтехнику от электросети в той последовательности, которая установлена инструкциями по эксплуатации оборудования;
* отключить питание на розетки в распределительном щитке кабинета;
* проследить за сохранностью инструментов и принадлежностей после выполнения практических работ;
* собрать у обучающихся инструменты, остатки материала, инвентарь и расположить в места хранения;
* обеспечить организованный выход всех учеников из учебного кабинета.

5.2. Внимательно осмотреть учебный кабинет технологии. Убрать учебные и наглядные пособия, методические пособия и раздаточный материал в места хранения.

5.3. Осуществить сквозное проветривание кабинета технологии.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения. Удостовериться, что противопожарные правила в помещении соблюдены, огнетушители находятся в установленных местах.

5.5. Проконтролировать проведение влажной уборки, а также вынос мусора из помещения кабинета технологии.

5.6. Закрыть окна и выключить свет. В санитарной комнате вымыть руки с использованием моющих средств.

5.7. Обо всех неисправностях электрооборудования, бытовых электроприборов и садового инвентаря, о поломках в водопроводной или канализационной системе, о недостатках, влияющих на безопасность и охрану труда, пожарную и электробезопасность, замеченных во время проведения занятий, сообщить непосредственно заместителю директора по административно-хозяйственной работе (при отсутствии – иному должностному лицу).

5.8. При отсутствии недостатков закрыть кабинет технологии на ключ.

Инструкцию разработал: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

С инструкцией ознакомлен (а)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/