**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Новосильская средняя общеобразовательная школа**

**Новосильского района Орловской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**Председатель профкома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Алехина Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2022 г | **УТВЕРЖДЕНО**Директор МБОУ Новосильская СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Селифонова Приказ №\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**Должностная инструкция учителя-логопеда**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая *должностная инструкция учителя-логопеда в школе* разработана в соответствии с требованиями ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г, №1897 от 17.12.2010г и №413 от 17.05.2012г в редакциях от 11.12.2020г; на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2022г; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
1.2. Учитель-логопед назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения.
1.3. Данная должностная инструкция учителя-логопеда в школе по ФГОС устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность учителя-логопеда в школе.
1.4. На должность учителя-логопеда в образовательном учреждении назначается лицо:

* имеющее высшее логопедическое образование (без предъявления требований к стажу работы);
* соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
* не имеющее ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Учитель-логопед находится в непосредственном подчинении у заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения.
1.6. В своей трудовой деятельности учитель-логопед руководствуется :

* Конституцией Российской Федерации;
* указами Президента Российской Федерации;
* Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом начального и основного общего образования;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* Декларацией прав и свобод человека;
* Законодательством РФ по вопросам образования;
* решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
* Гражданским и Трудовым кодексами Российской Федерации;
* Конвенцией о правах ребенка.

Также, учитель-логопед руководствуется правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, должностной инструкцией учителя-логопеда школы по ФГОС, а также Уставом и локальными правовыми актами (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора), трудовым договором (контрактом).

1.7. Педагогическому работнику запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.
1.8. Педагог должен знать свою должностную инструкцию учителя-логопеда в школе, правила по охране труда и пожарной безопасности, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи, знать порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации и эвакуации.

**2**. **Должностные обязанности учителя-логопеда школы.**

2.1. Обследует обучающихся, определяет структуру и степень сложности имеющегося у них дефекта.

2.2. Создает группы для занятий с учетом психофизического состояния учащихся, с учётом патологии речи.

2.3. Составляет план направления и содержание индивидуальной и групповой коррекционной работы, а также методической работы на учебный год.

2.4. Выполняет изучение индивидуальных особенностей, способностей, интересов и склонностей обучающихся с целью создания необходимых условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной категорией, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей.
2.5. Использует различные формы, методы, приёмы и средства обучения в рамках государственного стандарта, известные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

2.6. Ведет индивидуальные и групповые занятия по коррекции выявленных нарушений, исправлению отклонений в развитии речи, восстановлению нарушенных функций в соответствии с приобретениями в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.
2.7. Работает в тесном контакте с педагогами, посещает занятия и уроки в целях выработки единой направленности работы.
2.8. Принимает участие в работе школьного психолого-медико-педагогического консилиума.
2.9. Консультирует педагогов школы, родителей (лиц, их заменяющих) по использованию методов и приёмов оказания помощи учащимся, по результатам коррекции.
2.10. Консультирует педагогических работников и родителей (или лиц их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям, у которых имеются отклонения в развитии, а также по исходу коррекции.
2.11. Посещает методические семинары, педагогические советы, конференции и другие школьные мероприятия по проблемам оказания логопедической помощи детям и подросткам, проводит пропаганду логопедических знаний.
2.12. Оформляет требуемую документацию установленного образца:

* журнал учёта школьников с нарушениями речи;
* журнал посещаемости логопедических занятий;
* журнал консультаций;
* речевые карты;
* календарно-тематическое планирование;
* поурочное планирование;
* план работы на весь учебный год;
* цифровой отчет о проведенной работе за год;
* отчет о результатах коррекционной и методической работы на протяжении учебного года;
* паспорт логопедического кабинета;
* рабочие тетради по логопедии.

2.13. Использует в работе разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения в рамках ФГОС.

2.14. Реализует учебные программы.

2.15. Обеспечивает уровень подготовки школьников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС), и несет ответственность за их реализацию не в полном объеме.

2.16. Предоставляет заместителю директора, курирующему предметы коррекционного цикла, отчёт о динамике развития речи детей, у которых имеются нарушения устной и письменной речи.
2.17. Оформляет требуемые документы в пределах своей компетенции для представления ребёнка на ПМПК.

2.18. Принимает участие в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
2.19. Общается с логопедами, психологами специальных образовательных учреждений.
2.20. Поддерживает связь с родителями (или лицами их заменяющими).
2.21. Участвует в формировании общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.
2.22. Регулярно повышает свою профессиональную квалификацию.
2.23. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся на протяжении образовательной деятельности, во время коррекционных занятий.
2.24. Выполняет положения должностной инструкции учителя-логопеда школы, следует правилам и нормам охраны труда, санитарным правилам и нормам, правилам техники безопасности и противопожарной защиты.
2.25. Соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога образовательного учреждения.

3. **Права учителя-логопеда**

Учитель-логопед имеет право:

3.1. Самостоятельно определять формы и методы работы с учащимися и планировать её исходя из общего плана работы школы и педагогической целесообразности.
3.2. Принимать участие в управлении школой в порядке, определённом Уставом. Участвовать в работе Педагогического совета школы.

3.3. Посещать уроки педагогов, присутствовать на школьных мероприятиях.
3.4. Участвовать в сфере деятельности методических объединений и других формах методической работы.
3.5. Изменять групповой состав школьников в соответствии с динамикой их развития.
3.6. Определять приоритетные направления в коррекционной работе с учениками.
3.7. Принимать участие в разработке программы развития образовательного учреждения.
3.8. Давать учащимся во время проведения занятий и перемен обязательные указания, которые относятся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случае и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения обучающихся школы.

3.9. На защиту профессиональной чести и собственного достоинства.
3.10. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.11. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с невыполнением или нарушением педагогом норм профессиональной этики.
3.12. Аттестоваться на добровольной основе на необходимую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации.
3.13. На все установленные законодательством социальные гарантии.
3.14. На моральное и материальное стимулирование труда.
3.15. На повышение своей профессиональной квалификации.

4. **Ответственность учителя-логопеда.**

4.1. За правильность логопедического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, ход и результаты работы с детьми, обоснованность даваемых рекомендаций.
4.2. За исполнение не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебной деятельности.

4.3. За жизнь и здоровье детей во время проведения учебной деятельности.
4.4. За нарушение прав и свобод учащихся школы.

4.5. За сохранность документации, оформление её в правильном порядке.
4.6. За несоблюдение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка, распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных данной должностной инструкцией учителя-логопеда в школе, в том числе за неиспользование предоставленных прав, учитель-логопед несёт дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством.
4.7. За применение, в том числе и однократное, методов работы, которые связаны с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка учитель-логопед может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение в данном случае не служит мерой дисциплинарной ответственности.
4.8. За несоблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических норм и правил учитель-логопед будет привлечен к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
4.9. За причинение школе или участникам образовательной деятельности ущерба в связи с исполнением или нарушением своих должностных обязанностей, несёт материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и(или) гражданским законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г