**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Новосильская средняя общеобразовательная школа**

**Новосильского района Орловской области**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Председатель профкома  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Алехина  Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2022 г | УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ Новосильская СОШ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Селифонова  Приказ №\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

**Должностная инструкция  
специалиста по охране труда общеобразовательной организации**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая *должностная инструкция специалиста по охране труда в школе* разработана на основе **Профессионального стандарта 40.054 «Специалист в области охраны труда»**, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ *№ 274н от 22 апреля 2021 года*, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2022 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.  
1.2. Разработанная *должностная инструкция специалиста по охране труда в школе по профстандарту* устанавливает функциональные обязанности, права и ответственность работника, занимающего в общеобразовательной организации должность специалиста по охране труда.  
1.3. На должность специалиста по охране труда может назначаться лицо:

* имеющее высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда;
* без предъявления требований к опыту практической работы, а при наличии среднего профессионального образования стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет;
* соответствующее требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;
* не имеющее ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации.

1.4. Специалист по охране труда принимается на работу и освобождается от должности директором общеобразовательной организации в порядке, установленном Трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Специалист по охране труда относится к категории специалистов и непосредственно подчиняется директору школы.  
1.6. В своей профессиональной деятельности в школе специалист по охране труда руководствуется должностной инструкцией по профстандарту, законодательными и нормативными актами Российской Федерации в сфере охраны труда, административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней по вопросам организации охраны труда, а также:

* Приказом Минтруда РФ № 776н от 29 октября 2021 года "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда";
* Приказом Минобрнауки РФ № 602 от 27.06.2017г "Порядок расследования и учета несчастных случаев с обучающимися" в редакции от 01.07.2019 г;
* Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.03.2022г ;
* Постановлением Правительства РФ № 1479 от 16 сентября 2020 г «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации» в редакции от 21.05.2021 г;
* нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
* ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» и иными стандартами, регламентирующими систему управления охраной труда, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
* Письмом Минтруда России № 15-2/10/В-167 от 14 января 2021 года "О новых правилах по охране труда";
* Разделом 10 "Охрана труда" Трудового кодекса Российской Федерации в редакции от 14.07.2022г ;
* Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными актами по охране труда (в том числе приказами директора школы);
* трудовым договором между работником и работодателем.

1.7. Специалист по охране труда школы должен ознакомиться с должностной инструкцией, разработанной с учетом профстандарта, соблюдать требования Конвенции ООН о правах ребенка, пройти обучение и иметь навыки оказания первой помощи пострадавшим.  
1.8. Специалист по охране труда должен строго соблюдать требования охраны труда, пожарной безопасности и личной гигиены на рабочем месте, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в школе.

**2. Должностные обязанности специалиста по охране труда**

2.1. В рамках трудовой функции нормативного обеспечения безопасных условий и охраны труда:

* разрабатывает, согласовывает и актуализирует проекты локальных нормативных актов, содержащих требования по обеспечению безопасных условий и охраны труда;
* осуществляет подготовку предложений по вопросам охраны и условий труда для включения в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров;
* обсуждает с представительными органами работников образовательной организации по вопросам реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда;
* проводит анализ реализации разделов коллективного договора, связанных с вопросами охраны и условий труда, осуществляет подготовку информации и предложений;
* осуществляет мониторинг законодательства Российской Федерации и передового опыта в области охраны труда.

2.2.В рамках трудовой функции организации подготовки работников школы в области охраны труда:

* выявляет потребности в обучении по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов;
* контролирует проведение обучения работников школы безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями;
* оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений образовательной организации в разработке программ обучения, инструктажей, стажировок и инструкций по охране труда;
* проводит периодическое обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим;
* проводит вводный инструктаж по охране труда, осуществляет координацию проведения инструктажей на рабочем месте.

2.3. В рамках трудовой функции сбора, обработки и передачи информации по вопросам условий и охраны труда:

* информирует работников школы об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях, применяемых средствах индивидуальной защиты;
* осуществляет сбор, систематизацию информации и предложений от сотрудников общеобразовательной организации, их представительных органов, структурных подразделений по вопросам условий и охраны труда;
* осуществляет подготовку информации и документов, представляемых органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля, необходимых для осуществления ими своих полномочий;
* осуществляет сбор и обработку и интеграцию в соответствующие цифровые платформы информации, характеризующей состояние условий и охраны труда в школе;
* осуществляет сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им средствами индивидуальной защиты;
* формирует документы статистической отчетности, внутреннего документооборота, содержащих информацию по вопросам охраны труда.

2.4. В рамках трудовой функции организации и проведения мероприятий , направленных на снижение уровней профессиональных рисков:

* определяет применимых в общеобразовательной организации методов оценки вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, профессиональных рисков на рабочих местах;
* выявляет, анализирует и оценивает профессиональные риски;
* разрабатывает предложения по обеспечению безопасных условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками;
* разрабатывает предложения по повышению мотивации работников школы к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда, по вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда;
* осуществляет подготовку предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников общеобразовательной организации;
* осуществляет контроль за проведением обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований работников образовательной организации;
* осуществляет контроль по обеспечению работников школы средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности;
* осуществляет подготовку предложений по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников общеобразовательной организации в соответствии с установленными нормами;
* осуществляет контроль по наличию средств оказания первой помощи пострадавшим;
* осуществляет контроль за организацию уголков и (или) кабинетов охраны труда.

2.5. В рамках трудовой функции содействия обеспечения функционирования системы управления охраной труда:

* проводит актуализацию нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности школы;
* проводит систематизацию нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности общеобразовательной организации;
* осуществляет хранение нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в соответствии со спецификой деятельности школы.

2.6. В рамках трудовой функции обеспечения контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах:

* планирует проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
* осуществляет организацию работы комиссии по проведению специальной оценки условий труда в образовательной организации;
* координирует работу по выявлению опасных и (или) вредных факторов, воздействующих на работника школы на его рабочем месте;
* осуществляет организацию контроля за соблюдением методики проведения работ по специальной оценке условий труда, рассмотрение и анализ результатов ее проведения;
* осуществляет подготовку документов, связанных с организацией и проведением специальной оценки условий труда и ее результатами;
* информирует работников общеобразовательной организации об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
* осуществляет контроль исполнения перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда, разработанного по результатам специальной оценки условий труда.

2.7. В рамках трудовой функции обеспечения расследования и учета несчастных случаев в общеобразовательной организации и профессиональных заболеваний:

* осуществляет организацию работы комиссии по расследованию несчастных случаев, произошедших в школе, и профессиональных заболеваний;
* проводит осмотр места происшествия и опросов причастных лиц;
* изучает и представляет информацию об обстоятельствах несчастных случаев в образовательной организации и профессиональных заболеваний по установленной форме;
* взаимодействует с членами комиссии по расследованию несчастных случаев, профсоюзной организацией, должностными лицами органов государственного надзора и пострадавшим работником (его родственниками);
* устанавливает причины и обстоятельства несчастного случая, а также лиц, ответственных за допущенные нарушения требований охраны труда;
* осуществляет подготовку документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев, происшедших в школе, и профессиональных заболеваний;
* направляет материалы расследования несчастных случаев в соответствующие органы и организации, а также пострадавшим и их доверенным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами;
* координирует работу по разработке мероприятий, направленных на предупреждение несчастных случаев в общеобразовательной организации и профессиональных заболеваний.

2.8. Специалист по охране труда в школе составляет перспективный план работы на год (четверть), предоставляет анализ работы за год директору общеобразовательного учреждения.  
2.9. Соблюдает этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, а также в общественных местах.  
2.10. Обеспечивает сохранность подотчетного оборудования, организует и способствует пополнению уголка охраны труда нормативными и методическими материалами.  
2.11. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.  
2.12. Выполняет положения должностной инструкции специалиста по охране труда в школе, разработанной по профстандарту, правила охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенические нормы и требования на рабочем месте, а также трудовую дисциплину, Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, установленные в общеобразовательном учреждении.

**3. Права**

Специалист по охране труда имеет право:  
3.1. Вносить конкретные предложения администрации школы по вопросам организации охраны труда и условий труда, по развитию и совершенствованию деятельности школы с учетом вопросов охраны труда.  
3.2. Запрашивать и пользоваться информационными материалами и нормативно-правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей, получать поступающие в общеобразовательное учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.  
3.3. Вносить предложения директору школы по поощрению и наложению взысканий на работников общеобразовательного учреждения по своей деятельности.  
3.4. Запрашивать и получать от заместителей директора, руководителей методических объединений школы информацию, необходимую для выполнения возложенных на него должностных обязанностей.  
3.5. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку деятельности педагогических работников школы по охране труда, о результатах проверок докладывать директору общеобразовательного учреждения.  
3.6. Участвовать в совещаниях, педагогических советах при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции службы охраны труда.  
3.7. Предъявлять работникам школы обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.  
3.8. Требовать отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.  
3.9. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда, допустившие травмирование работников и учащихся школы.  
3.10. Повышать свою квалификацию, пользоваться правами в соответствии с ТК РФ.  
3.11. Принимать участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом.  
3.12. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.  
3.13. Знакомиться с проектами решений администрации общеобразовательного учреждения, касающимися его рабочей деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.  
3.14. На обеспечение рабочего места, соответствующего государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором между администрацией и работниками школы.

**4. Ответственность**

4.1. Специалист по охране труда несет персональную ответственность:

* за ведение документации, предусмотренной должностными обязанностями и действующими нормативно-правовыми актами, предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о своей деятельности.
* за оперативное принятие мер, включая своевременное информирование администрации школы, по пресечению выявленных нарушений правил охраны труда, противопожарных и иных правил, создающих угрозу деятельности общеобразовательного учреждения, его работникам и учащимся.
* за своевременное проведение расследований несчастных случаев с работниками и обучающимися школы.

За нарушение законодательных и нормативных актов специалист по охране труда может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством РФ в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.  
4.2. За неисполнение или нарушение без уважительных причин своих должностных обязанностей, установленных должностной инструкцией, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора школы и иных локальных нормативных актов, специалист по охране труда несет дисциплинарную ответственность в порядке, утвержденном трудовым законодательством Российской Федерации.  
4.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью школьника, а также за совершение иного аморального проступка специалист по охране труда школы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.  
4.4. За виновное причинение общеобразовательному учреждению и участникам образовательных отношений ущерба в связи с исполнением (нарушением) своих прямых должностных обязанностей специалист по охране труда несет материальную ответственность в размере, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.  
4.5. За несоблюдение правил и требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил специалист по охране труда привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

*С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а).*  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/