**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Новосильская средняя общеобразовательная школа**

**Новосильского района Орловской области**

**(МБОУ Новосильская СОШ)**

**303500, Россия, Орловская область, г. Новосиль, ул. Карла Маркса, д. 12**

**тел.: 8 (486 73) 2-11-95, факс: 8 (486 73) 2-14-03**

**E-mail:** [nvslr\_nsosh@orel-region.ru](mailto:nvslr_nsosh@orel-region.ru) **Web-site**: <http://novosil-sosh.obr57.ru>

**СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель ППО Директор МБОУ Новосильская СОШ

МБОУ Новосильская СОШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Алехина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Селифонова Т.Н.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г

## Должностная инструкция контролера технического состояния автотранспортных средств

1. **Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция контролера технического состояния автотранспортных средств разработана на основании Постановления Минтруда РФ от 10.11.1992г №31 "Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по общеотраслевым профессиям рабочих» с изменениями от 24.11.2008г; Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2022 года; Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных актов, регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем в Российской Федерации.

1.2. На должность контролёра технического состояния транспортных средств МБОУ Новосильская СОШ , назначаются лица, имеющее среднетехническое образование или стаж работы по специальности не менее трёх лет.

1.2.1. Соответствующие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

1.3. Контролёр технического состояния транспортных средств Общества (далее – Работник) назначается на должность и освобождается от нее приказом директора школы.

С Работником заключается трудовой договор.

1.4. Работник подчиняется непосредственно директору школы.

1.5. Работник должен знать:

- нормативные акты по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта;

- нормативные акты в области безопасности дорожного движения на автомобильном транспорте;

- устройство, технические характеристики, конструктивные особенности, назначение и правила эксплуатации автотранспортных средств;

- технические требования, предъявляемые к транспортным средствам, возвратившимся с линии и после проведения ремонта их узлов и агрегатов;

- основы транспортного и трудового законодательства;

- правила и инструкции по охране труда, противопожарной защиты.

1.6. В своей деятельности Работник руководствуется:

- настоящей должностной инструкцией, правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности, а также Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора школы, трудовым договором.

- федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами, относящимися к транспортной деятельности;

- постановлениями, распоряжениями, приказами и другими документами производственно-технической эксплуатации автомобилей;

- документами по устройству, конструктивных особенностей, технико-эксплуатационных данных транспортных средств;

- указаниями, решениями и поручениями директора школы;

1.7. На время отсутствия Работника (отпуск, болезнь) исполнение его обязанностей (с соответствующими правами и ответственностью) возлагается директором школы на иного подчиненного сотрудника.

**2. Задачи**

Основными задачами работника являются:

2.1. Контроль технического состояния и внешнего вида транспортных средств (далее – ТС), наличия посторонних и забытых предметов перед выпуском на линию и после возвращения с линии, а также после ремонта.

2.2 Ведение журнала выхода и возврата ТС.

2.3. Замер наличия топлива в баках ТС и его соответствие записям в путевых листах при выезде на линию и замер остатка топлива в баках по возвращении с линии.

2.4. Проверка правильности оформления путевой документации водителя при выезде и возвращении с линии.

* 1. Оформление заказ-нарядов на техническое обслуживание (далее ТО) и текущий ремонт ТС.
  2. Контроль ТС на наличие исправного дополнительного оборудования и приборов, шансового инструмента и огнетушителя.
  3. Подбор транспорта для выхода на линию.

**3. Должностные обязанности**

В соответствии с изложенными задачами Работник должен уметь:

* 1. Контролировать в объеме Приложения № 1 к настоящей Инструкции ТС, перед выпуском на линию и после возвращения с линии, а также после ремонта. При контроле, особое внимание уделять работоспособности приборов, исправности агрегатов, систем и механизмов, влияющих на безопасность при эксплуатации автомобиля.
  2. Проверять при выезде на линию соответствие наличия топлива в баках ТС записям в путевых листах и замерять остаток топлива в баках по возвращении с линии.
  3. В случае возвращения на базу технически неисправного ТС, контролировать запись на новые внешние повреждения.
  4. Проверять правильность оформления путевой документации и наличия отметок о прохождении предрейсового медицинского осмотра.
  5. Подписывать путевой лист при выпуске в рейс исправных ТС.
  6. Фиксировать в журнале выхода на линию и возврата с линии ТС:

- время выезда на линию и время возврата с линии;

- показания одометра при выходе на линию и возврате с линии;

- техническое состояние при выходе на линию и возврате с линии.

* 1. Фиксировать в журнале материальных ценностей выдачу инструмента водителям перед выездом на линию и приём инструмента при возврате с линии.
  2. Не выпускать на линию ТС с техническими неисправностями и с неправильно оформленными или отсутствующими документами у водителей.
  3. Своевременно информировать директора шолы о нарушениях водителями или работниками правил эксплуатации или ремонта ТС.
  4. Осуществлять контроль за графиками проведения технического обслуживания и плановых ремонтов автотранспортных средств.
  5. Оформлять техническую и нормативную документацию на повреждения и заявки на ремонт или устранение неисправностей с их соответствующей регистрацией в таблице учета ремонта.
  6. Обеспечивать соблюдение норм расхода эксплуатационных материалов.
  7. Организовывать доставку автотранспортных средств с линии на территорию предприятия в случаях аварии или дорожно-транспортных происшествий.
  8. Соблюдать правила прохождения инструктажа по охране труда, пожарной безопасности и проверку знаний требований охраны труда и пожарной безопасности в установленные сроки.
  9. Выполнять иные служебные поручения непосредственного и вышестоящих руководителей в рамках компетенции.
  10. Не допускать проникновения на территорию автомобильного парка (стоянки) посторонних лиц.
  11. Работник обязан:

– знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации, в части защиты персональных данных, а также внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих вопросы защиты персональных данных;

– обеспечивать конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, ставших ему известными в связи с выполнением своих функциональных обязанностей (за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных);

– соблюдать правила обращения с документами, содержащими персональные данные, порядок их получения, обработки и хранения;

– соблюдать установленные в Обществе правила обеспечения безопасности информации при работе с программными и техническими средствами информационной системы персональных данных (ИСПДн);

– во время работы с документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними иных лиц, не имеющих доступа к данным документам;

1. **Права**

Работник имеет право:

4.1. Знакомиться с решениями руководства, касающимися его деятельности, связанной с выполнением должностных обязанностей.

4.2. По согласованию с директором школы запрашивать и получать в установленном порядке от других работников документы и информацию, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих обязанностей.

4.4. Повышать свою профессиональную квалификацию.

# **Ответственность**

Работник несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией.

5.2. За нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

5.3. За последствия принятого им необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерного его использование или иной ущерб.

5.4. За нарушение требований внутренних нормативных документов.

5.5. За несанкционированное размещение в социальных сетях, приложениях для обмена фотографиями и видеозаписями с элементами социальных сетей и на других Интернет-ресурсах личных и групповых фотографий и видеоматериалов, снятых при исполнении служебных обязанностей.

5.6. За сохранность ТС и имущества, находящегося на территории парка.

5.7. За порядок вверенной территории парка (стоянки).

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил (а) и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

«\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1

к должностной инструкции

контролёра технического

состояния транспортных средств

от \_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядок проверки технического состояния транспортных средств

Проверка транспортных средств Работником проводится с целью:

1. контроля технического состояния выходящих из парка и возвращающихся в парк ТС.
2. проверки наличия и правильного оформления водительских и путевых документов у водителей.
3. исключения случаев выхода на линию ТС с неисправностями, угрожающими безопасности дорожного движения.
4. своевременного отстранения от управления ТС водителей, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения или в болезненном состоянии.

Порядок проведения проверки технического состояния ТС при выезде и возврате в парк:

| **Очередность, содержание работ** | **Технические требования** | **Способ проверки** |
| --- | --- | --- |
| **1.1** Провести внешний осмотр транспортного средства слева | Не должно быть вмятин, мех-ких повреждений панелей, крыльев, двери и боковин автомобиля | Проверка проводится визуально |
| **1.2** Открыть дверь и проверить отсутствие посторонних предметов в кабине автомобиля. Проверить исправность работы контрольно-измерительных приборов. При необходимости выборочно проверить люфт рулевого колеса, свободный ход педалей тормоза и сцепления. | Все контрольные приборы должны исправно работать. Люфт рулевого колеса, свободный ход педалей тормоза и сцепления должен соответствовать техническим требованиям проверяемых марок машин. | Проверка проводится визуально, при необходимости применяются специальные приспособления (люфтомер, металлическая линейка). |
| **1.3** Проверить исправность работы дверного замка водительской двери. | Открыть и закрыть дверь, замок должен работать без заеданий, дверь должна закрываться плотно. | Проверка проводится визуально и в практическом действии |
| **1.4** Проверить состояние автошины переднего левого колеса, наличие и состояние затяжки колесных гаек, состояние колесных дисков. | Автошины не должны иметь порезов и вздутий, высота протектора должна быть не ниже установленных норм, диски не должны иметь трещин и вмятин, колесные гайки должны быть плотно затянуты. | Проверка проводится визуально при необходимости применяется молоток с длинной ручкой и приспособление для замера остаточной высоты рисунка протектора. |
| **2.1** Провести внешний осмотр транспортного средства спереди | Не должно быть вмятин, мех-ких повреждений облицовки, капота и бампера, стекла фар и световой сигнализации должны быть целыми. Световая и звуковая сигнализации, стеклоочистители и стеклоомыватель должны исправно работать. | Проверка проводится визуально |
| **Подкапотное пространство** | | |
| **2.2** Проверить состояние и степень натяжения ремней привода навесного оборудования. | Ремни не должен иметь трещин и потертостей, натяжение ремней должно соответствовать установленным нормам. | Проверка проводится визуально |
| **2.3** Проверить наличие масла, охлаждающей и специальных жидкостей | Уровень должен быть не ниже установленных норм | Проверка проводится визуально |
| **2.4** Проверить состояние топливопроводов, шлангов и других соединительных трубок различных систем двигателя. | Не должно быть механических повреждений, отсутствие подтеканий жидкостей и утечек воздуха. | Проверка проводится визуально |
| **2.5** Проверить АКБ. | АКБ должен быть закреплен и защищен броневым листом, клеммы не должны болтаться. При необходимости выборочно проверяется уровень и плотность электролита (особенно в летний период) | Проверка проводится визуально при необходимости с помощью ареометра |
| **2.6** Проверить внешнее состояние электропроводки двигателя. | Не должно быть оголенных проводов, отсутствие обрывов и мест спайки. | Проверка проводится визуально |
| **3.1** Провести внешний осмотр транспортного средства с правой стороны | Не должно быть вмятин, мех-ких повреждений панелей, крыльев, дверей и боковин автомобиля | Проверка проводится визуально |
| **3.2** Проверить исправность работы дверного замка правой двери. | Открыть и закрыть дверь, замок должен работать без заеданий, дверь должна закрываться плотно, бойница должна открываться и закрываться без заеданий, эл. привод замка должен четко срабатывать и фиксировать закрытие двери. | Проверка проводится визуально и в практическом действии. |
| **3.3** Проверить состояние автошины переднего правого колеса, наличие и состояние затяжки колесных гаек, состояние колесных дисков | Автошины не должны иметь порезов и вздутий, высота протектора должна быть не ниже установленных норм, диски не должны иметь трещин и вмятин, колесные гайки должны быть плотно затянуты. | Проверка проводится визуально при необходимости применяется молоток с длинной ручкой и приспособление для замера остаточной высоты рисунка протектора. |
| **3.4** Проверить отсутствие посторонних предметов и принадлежностей в салоне. |  | Проверка проводится визуально |
| **3.5** Проверить исправность плафонов освещения салона. |  | Проверка проводится визуально |
| **3.6** Проверить состояние автошины заднего правого колеса, наличие и затяжку колесных гаек, состояние колесных дисков. | Автошины не должны иметь порезов и вздутий, высота протектора должна быть не ниже установленных норм, диски не должны иметь трещин и вмятин, колесные гайки должны быть плотно затянуты. | Проверка проводится визуально при необходимости применяется молоток с длинной ручкой и приспособление для замера остаточной высоты рисунка протектора. |
| **4.1** Провести внешний осмотр транспортного средства сзади | Не должно быть вмятин, мех-ких повреждений панелей задних дверей и бампера, стекла световой сигнализации должны быть целыми. Световая сигнализация должна исправно работать. | Проверка проводится визуально |
| **4.2** Проверить исправность работы дверного замка задних дверей. | Замки должны работать без заеданий | Проверка проводится визуально |
| **4.3** Проверить отсутствие посторонних предметов и принадлежностей в багажном отсеке |  | Проверка проводится визуально |
| **4.4** Проверить наличие водительского инструмента, запасного колеса, домкрата, аптечки и знака аварийной остановки. |  | Проверка проводится визуально |
| **5.1** Проверить состояние автошины заднего левого колеса, наличие и затяжку колесных гаек, состояние колесных дисков. | Автошины не должны иметь порезов и вздутий, высота протектора должна быть не ниже установленных норм, диски не должны иметь трещин и вмятин, колесные гайки должны быть плотно затянуты. | Проверка проводится визуально при необходимости применяется молоток с длинной ручкой и приспособление для замера остаточной высоты рисунка протектора. |
| **6.1** Проверяется наличие водительских и путевых документов, сверяется показание одометра по путевому листу с его фактическим показанием, проверяется срок действия страхового полиса, проверяется наличие договора аренды. |  |  |
| **При выявлении неисправностей, с которыми эксплуатация ТС запрещена, машина на линию не выпускается !!! (Проводится замена ТС или устраняются выявленные неисправности. Все неисправности заносятся в книгу учета, для ознакомления с ними директора школы )** | | |